

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3»**

(МБОУ «Гимназия №3»)

368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Орта-Капы 116

сайт: gimnaziya-3.dagestanschool.ru

e-mail: gimnaziya3.05@gmail.com

ОГРН 1050542004600

ИНН 0542028013, КПП 054201001

ПРИКАЗ

от 17.02.2021

№ 562 «А»

г. Дербент

(место издания)

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом МКУ ДГУО от 25.02.2021 № 34-у «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр-2021) в 4-8кл, 10-11 кл в общеобразовательных организациях г.Дербента», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПр) в МБОУ «Гимназия №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПр учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПр в МБОУ «Гимназия №3» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПр в МБОУ «Гимназия №3» Мирзаеву Н.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПр в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПр.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПр.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПр.
 - 4.4. В день проведения ВПр передать КИМ ВПр, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Гимназия №3» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Касимова Р.Б. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор.

Кидирниязова С.С.



(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы)

Заместитель директора по
УВР

Мирзаева Н.Н.

17.02.2021

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Руководители предметных кафедр:

естественно- математической

Юсуфова Г.А.

17.02.2021

(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
начальных классов	Мамедова Н.Р	<i>Мамедова</i>	
гуманитарных дисциплин	Фейзиева М.И.	<i>М.И. Фейзиева</i>	

Мирзаева Н.Н., заместитель директора по УВР
8 (928) 595-09-49,
(отметка об исполнителе)

Приложение 1
к приказу № 562 «А» МБОУ «Гимназия №3»
от 17.02.2021 № ____

График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №3»

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б»	06.04.2021	Русский язык (часть 1)
	07.04.2021	Русский язык (часть 2)
	08.04.2021	Математика
	09.04.2021	Окружающий мир
5 «А», 5 «Б»	12.04.2021	Биология
	13.04.2021	История
	14.04.2021	Русский язык
	15.04.2021	Математика
6, 8 5.04-11.04.2021 один предмет по выбору, 12.04-18.04.2021 – другой предмет по выбору	Назначит Рособрнадзор	География
	Назначит Рособрнадзор	Биология
	Назначит Рособрнадзор	Обществознание
	Назначит Рособрнадзор	История
	06.04.2021	Русский язык
	08.04.2021	Математика
	05.04.2021	Физика
7	05.04.2021	Физика
	06.04.2021	География

	07.04.2021	Русский язык
	08.04.2021	Математика
	13.04.2021	Обществознание
Презент	15.04.2021	История
Общественные	16.04.2021	Биология
	20-23.04.2021	Иностранный язык(англ)

Специалист	Назарова М.Т.	8	№18
	Назарова М.Б.	8	№22
	Абасов А.А.	7	№13
История	Наметуллатов С.Э.	5А, 5Б	№12, №20
	Мурданова М.Ж.	6,8	№15, 22
География	Тайманов М.Ж.	6,7	№15, 22
Физика	Идрисова Р.Т.	7	№13
Информатика (английский)	Тайманов М.Ж. Исмаилов Р.Б.	7	№7
Русский язык	Иванова М.Э. Мурданова М.Ж.	5А, 5Б 6,7,8	№12, 20 №15, 13, 22
Математика	Абасов А.А. Исмаилов Р.Б.	5А, 5Б, 6,7 8	№12, 20, 15, 13 №22

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О.	Класс	Кабинет
Обществознание	Мирзаева А.Б.	7,6,8	№ 13,15,22
Биология	Наджафова М.Т.	5А, 5Б	№ 12, №20
	Абасова А.А.		
	Наджафова М.Т.	6	№15
	Наджафова М.Т.	8	№22
	Абасова А.А.	7	№13
История	Наметуллаева С.Э.	5А, 5Б	№ 12, №20
	Марданова М.Ф.	6,8	№15, 22
География	Фейзиева М.И.	6,8	№15, 22
Физика	Наджафова М.Т.	7	№13
Иностранный язык(англ)	Фейзиева М.И. Касимов Р.Б.	7	№2
Русский язык	Иманова М.Э.	5А,5Б	№12,20
	Марданова М.Ф.	6,7,8	№15,13,22
Математика	Абасова А.А.	5А, 5Б, 6,7	№12,20,15,13
	Юсуфова Г.А.	8	№22

Приложение 4
к приказу МБОУ «Гимназия №3»
от 17.02.2021 № 562 «А»

Эксперты по проверке ВПР

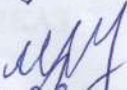
Предмет, класс	Ф. И. О.
Обществознание	Мирзаева Н.Н
Биология	Наджафова М.Т.
Химия	Хибиева Р.С.
Русский язык	Лагутина Г.А.
Математика	Юсуфова Г.А.
История	Марданова М.Ф.
География	Абасова А.А.
Физика	Османова Т.Э.
Английский язык	Гусейнова Л.А.

С приказом ознакомлены:

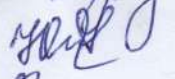
Абасова Айбике Аликрамовна



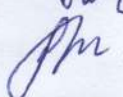
Марданова Милана Фирутдиновна



Юсуфова Гюльмира Адильевна



Иманова Маида Эюбовна

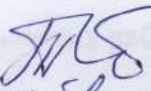


Лагутина Галина Алексеевна

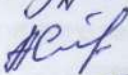


Хибиева Раиса Садуллаевна

Османова Тарана Залетдиновна



Султанова Анна Сейрановна



Гусейнова Марта Алиаскеровна



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести участие в проведении ИИП учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ИИП в МБОУ «Школа №2» (приложение 3).
3. Назначить заместителем координатора, ответственным за организацию и проведение ИИП в МБОУ «Школа №2» заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Издать приказ по школе.
- 5.1. Отправить на работу заместителем координатора, привлеченных к участию в проведении ИИП в 2011 году, с приложением, расписанием и графиком проведения ИИП.
- 5.2. Получить доступ к личной кабинет федеральной информатизационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), ввести информацию по 4-м и 7-м классам и обеспечить получение и своевременное размещение материалов для проведения ИИП.
- 5.3. Вести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ИИП.
- 5.4. В целях повышения ИИП проводить КСМ ИИП, вести учет успеваемости учащихся соответствия организаторам и кураторам, а также вести учет качества работ - выполняемых по проекту.
- 5.5. Организовать выполнение учащимися работ.